

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «ЦБС»

№ 1-пу/24 от «01» ноября 2024 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦИФРОВЫЕ БИЗНЕС-СИСТЕМЫ"**

1. СОДЕРЖАНИЕ

1.	<i>Содержание</i>	2
2.	<i>Общие положения</i>	3
3.	<i>Понятия и определения</i>	4
4.	<i>Принципы работы по противодействию коррупции</i>	7
5.	<i>Область применения Политики</i>	8
6.	<i>Комплекс мер по противодействию коррупции</i>	9
7.	<i>Ведение достоверной отчетности</i>	10
8.	<i>Выявление и регулирование конфликта интересов</i>	11
9.	<i>Подарки и представительские мероприятия</i>	12
10.	<i>Взаимодействие с государственными структурами</i>	13
11.	<i>Взаимодействие с контрагентами</i>	14
12.	<i>Участие в политической деятельности</i>	15
13.	<i>Ответственность в области противодействия коррупции</i>	16
14.	<i>Рассмотрение сообщений о возможных фактах коррупции</i>	18
15.	<i>Ответственность за несоблюдение требований Политики</i>	19
16.	<i>Порядок внесения изменений</i>	20
17.	<i>Приложения</i>	21

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является основополагающим локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью "Цифровые бизнес-системы" (далее – ООО "ЦБС" или Общество) и организаций ГК ЦБС (в значении определения, указанного ниже) в области предупреждения и противодействия коррупции.

Политика распространяется на организации ГК ЦБС с момента утверждения Политики в Обществе.

Организации ГК ЦБС открыто заявляют о неприятии коррупции и нулевой терпимости к ее проявлению в любых формах.

Целью Политики является формирование единого подхода к исполнению обязанности по предупреждению и противодействию коррупции в интересах Общества, его акционеров и работников, участников и работников организаций ГК ЦБС и третьих лиц.

Задачами настоящей Политики являются:

- Формирование у клиентов, заказчиков, контрагентов, органов управления, работников организаций ГК ЦБС единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация риска вовлеченности работников организаций ГК ЦБС, членов их органов управления, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Создание механизмов, препятствующих совершению коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- Формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- Установление обязанности работников организаций ГК ЦБС по соблюдению принципов и требований настоящей Политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Генеральный директор Общества определяет лицо, ответственное за реализацию Политики, утверждает Политику, изменения и дополнения к ней.

Настоящая Политика размещена в свободном доступе на сайтах организаций ГК ЦБС.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Общество	Общество с ограниченной ответственностью "Цифровые бизнес-системы".
Горячая линия	Коммуникационный канал обратной связи для работников, контрагентов и третьих лиц с целью получения от них обращений по вопросам предупреждения и противодействия совершению работниками организаций ГК ЦБС коррупционных правонарушений, функционирующий посредством электронной почты compliance@dbb-services.ru
Политика	Настоящий документ - основополагающий локальный нормативный акт организаций ГК ЦБС в области предупреждения и противодействия коррупции.
Группа компаний ЦБС (ГК ЦБС)	Хозяйственные общества, доли/ часть доли прямо или косвенно в которых принадлежат Обществу (Управляемые организации), а также хозяйственные общества, доли/ часть доли в уставном капитале которых принадлежат Управляемым организациям Общества (в значении ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» и ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).
Комплаенс-контролер	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГК ЦБС и осуществляющее свои функции в соответствии с Политикой и должностной инструкцией.
Контрагент	Любое юридическое или физическое лицо, с которым организации ГК ЦБС вступают в договорные отношения.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность работника организаций ГК ЦБС (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, сговор либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам ГК ЦБС, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, включая совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. (ст. 1 п.1 ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние или бездействие, обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность включая дачу и получение взяток, картели и сговор.
Коррупционный риск	Возможность совершения работником Общества или организации ГК ЦБС, а также иными лицами от имени или в интересах ГК ЦБС коррупционного правонарушения.
Противодействие коррупции	Деятельность ГК ЦБС и работников организаций ГК ЦБС в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Профилактика коррупционных правонарушений	Совокупность принимаемых ГК ЦБС мер правового, организационного, социального, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Работник, сотрудник	Физическое лицо, вступившее в трудовые, гражданско-правовые правоотношения с организациями ГК ЦБС.
Руководители	Генеральный директор, заместители Генеральных директоров организаций ГК ЦБС, руководители структурных подразделений.

Дача взятки	Предоставление, предложение или обещание предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации.
Получение взятки	Получение, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя, либо третьих лиц.
Сговор (Картель)	Согласованная договоренность воздержаться от участия в торгах, отзыв поданного предложения, подача неконкурентоспособного предложения с заведомо проигрышной ценой или неприемлемыми условиями, чтобы победил определённый участник.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Работа в области противодействия коррупции в ГК ЦБС ведется в строгом следовании следующим основополагающим принципам.

Соответствие законодательству	Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий букве и духу законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации и физическим лицам.
Личный пример	Формирование Руководителями организаций ГК ЦБС культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
Информированность	Осознанная информированность работников организаций ГК ЦБС о положениях антикоррупционного законодательства и Политики и активное вовлечение в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.
Комплексность	Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих полностью исключить риск вовлечения организаций ГК ЦБС, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.
Отсутствие исключений	Неотвратимость наказания для работников ГК ЦБС вне зависимости от занимаемой должности, заслуг, стажа работы и любых иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.
Открытость	Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организациях ГК ЦБС антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
Вовлечение	Распространение требований Политики на всех контрагентов организаций ГК ЦБС, отказ от работы с контрагентами не принимающих все требования Политики.
Мониторинг	Осуществление регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, надзор за решениями, принимаемыми руководителями и сотрудниками организаций ГК ЦБС.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

Требования настоящей Политики распространяются на группы ниже, включая физических, юридических лиц и их представителей:

- Всех руководителей и работников организаций ГК ЦБС, независимо от занимаемой должности;
- Стажеров и практикантов;
- Третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах ГК ЦБС;
- Контрагентов и партнеров организаций ГК ЦБС.

Каждый руководитель организаций ГК ЦБС обязан обеспечить знание, понимание и соблюдение всеми работниками его подразделения законодательства, локальных нормативных актов, внутренних документов организаций ГК ЦБС, включая настоящую Политику.

Положения Политики должны соблюдаться всеми работниками организаций ГК ЦБС не только в рабочее время, но и во время мероприятий вне работы, если они затрагивают интересы организаций ГК ЦБС или если работник воспринимается третьими лицами в качестве представителя организаций ГК ЦБС.

Общество рассчитывают на то, что партнеры, контрагенты и иные лица в силу взаимных обязательств между ними и организациями ГК ЦБС, в том числе антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений, принимают и разделяют стремление к ведению честного и прозрачного бизнеса, соблюдают Политику в процессе деловых отношений с организациями ГК ЦБС.

Обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, также закреплены в Кодексе деловой этики Общества.

6. КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Культура

- Формирование в организациях ГК ЦБС культуры нетерпимости к коррупционному поведению;

Нормативное обеспечение

- Разработка и принятие норм и принципов по предупреждению и противодействию коррупции;
- Введение в хозяйственные договоры организаций ГК ЦБС антикоррупционной оговорки;
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

Процедурное обеспечение

- Введение процедуры и технологии информирования работниками организаций ГК ЦБС о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- Введение процедур защиты работников организаций ГК ЦБС, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации(й) ГК ЦБС;
- Введение процедур постоянного мониторинга и выявления рисков коррупционного поведения;
- Включение обязательного информированного согласия с Политикой в процедуру проверки партнеров и контрагентов организаций ГК ЦБС.

Система информирования

- Рассылка работникам организаций ГК ЦБС обучающих и информационных материалов по противодействию коррупции;
- Курс обучения для руководителей организаций ГК ЦБС;
- Включение курса обучения Политике в процедуру адаптации принимаемых на работу сотрудников и привлекаемых стажеров и практикантов, как обязательного этапа;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7. ВЕДЕНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В организациях ГК ЦБС соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Работники, к чьим обязанностям отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

8. ВЫЯВЛЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов сам по себе не является нарушением, но может быть предпосылкой для совершения коррупционного правонарушения.

В целях недопущения конфликта интересов работники организаций ГК ЦБС при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей обязуются:

- Руководствоваться интересами организаций ГК ЦБС без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, которые могут быть реализованы в ущерб организациям ГК ЦБС;
- Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Своевременно раскрывать сведения о существующем или потенциальном конфликте интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В случаях, если избежать возникновения конфликта интересов, способного нанести ущерб организациям ГК ЦБС, не удастся, работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю и Комплаенс-контролеру по «Горячей линии».

По результатам оценки поступившей информации Комплаенс-контролер должен установить, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, способным причинить ущерб организациям ГК ЦБС.

Ситуация, не способная причинить ущерб организациям ГК ЦБС, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае, если по результатам оценки поступившей информации установлено, что ситуация является конфликтом интересов, способным причинить ущерб организациям ГК ЦБС, Генеральному директору организации ГК ЦБС может быть рекомендован один из следующих способов разрешения конфликта интересов:

- Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся под влиянием конфликта интересов;
- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может быть использована в личных интересах и в ущерб интересам организации(ям) ГК ЦБС;
- Пересмотр и изменение должности и/или трудовых обязанностей работника;
- Увольнение работника по инициативе работника;
- Увольнение работника по инициативе работодателя.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае, Генеральным директором организаций ГК ЦБС могут быть применены иные способы урегулирования конфликта интересов.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации(ям) ГК ЦБС.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Организации ГК ЦБС поддерживают корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности организаций ГК ЦБС.

Руководителям и работникам организаций ГК ЦБС запрещено принимать от заказчиков, контрагентов, посредников и связанных с ними третьих лиц подарки (имущество, услуги или право, которые могут быть приняты, переданы или оказаны лицу безвозмездно), денежные средства или подобные формы поощрений (например, карты с денежным номиналом), связанные с исполнением ими трудовых и должностных обязанностей и способные влиять на принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Руководителям и работникам организаций ГК ЦБС запрещено делать заказчикам, контрагентам, посредникам и связанными с ними третьим лицам подарки (имущество, услуги), связанные с исполнением ими трудовых и должностных обязанностей и способные влиять на принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

В организациях ГК ЦБС допускаются обмен подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- Бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- Корпоративные подарки, имеющие логотип ГК ЦБС (ежедневники, ручки, блокноты календари, и т. п.);
- Персональные подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, 8 марта и т.п.);
- Общепринятые подарки (живые цветы, конфеты и т.п.);
- Персональные подарки и награды организаций ГК ЦБС за достижения или вклады в развитие общественных, благотворительных организаций.

Все расходы на подарки и представительские мероприятия должны быть корректно и достоверно учтены.

Организации ГК ЦБС, как социально-ответственные компании могут осуществлять благотворительную деятельность, но на основе принципа прозрачности и не преследуя цели получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРУКТУРАМИ

Взаимодействие организаций ГК ЦБС с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Общества.

Организации ГК ЦБС не осуществляют незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая передачу денежных средств в любой форме, оплату отдыха, развлечений, транспортных и любых других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

Организации ГК ЦБС сотрудничают с правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции.

Руководители организаций ГК ЦБС обязуются оказывать полное содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

При установлении деловых отношений с контрагентами работники организаций ГК ЦБС уделяют особое внимание:

- Деловой репутации потенциальных контрагентов, их акционеров/ участников и бенефициарных владельцев;
- Наличие у контрагентов систем соответствия антикоррупционному законодательству;
- Наличие нормативных актов и процедур в области противодействия коррупции.
- Готовности соблюдать требования настоящей Политики;
- Готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки и согласие на соблюдение требований Политики;

Организации ГК ЦБС информируют потенциальных контрагентов о принципах и требованиях в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике, в том числе посредством включения антикоррупционных оговорок в заключаемые договоры, а также путем размещения информации на сайтах организаций ГК ЦБС.

Организациям ГК ЦБС запрещается привлекать контрагентов, не принимающих все требования, описанные выше.

12. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организации ГК ЦБС не участвуют прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляют спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники организаций ГК ЦБС вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не создает конфликта интересов.

Работникам организаций ГК ЦБС при участии в политических партиях, общественных объединениях и фондах запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени организаций ГК ЦБС с целью получения или сохранения преимущества для организаций ГК ЦБС в коммерческой деятельности.

Работники организаций ГК ЦБС самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в политических партиях, общественных организациях и фондах.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Генеральный директор Общества определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики.

Все структурные подразделения всех организаций ГК ЦБС в рамках своих полномочий, установленных локальными нормативными документами, реализуют антикоррупционные мероприятия по определенным в организациях ГК ЦБС направлениям деятельности, оказывают содействие Комплаенс-контролеру в процессе реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предоставляют Комплаенс-контролеру запрашиваемую информацию и документы, необходимые для реализации антикоррупционных мер, принимают участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции в организациях ГК ЦБС.

Контроль соблюдения работниками организаций ГК ЦБС положений настоящей Политики входит в обязанности руководителей структурных подразделений организаций ГК ЦБС.

Контроль соблюдения руководителями организаций ГК ЦБС положений настоящей Политики входит в обязанности комплаенс-контролера.

Руководители структурных подразделений:

- Подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
- Ориентируют работников на безусловное выполнение требований настоящей Политики;
- Обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящей Политики работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;
- Осуществляют регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- Идентифицируют бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков, исходя из объема полномочий и функционала структурных подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации риска.

Комплаенс-контролер:

- Является ответственным за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, их внедрение и контроль;
- Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и отвечает за поддержание в актуальном состоянии настоящей Политики;
- Совместно с Корпоративной маркетинговой службой Общества осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам предупреждения коррупции;
- Координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Политики;

- Разрабатывает положения о соблюдении антикоррупционных стандартов в договоры, заключаемые с контрагентами;
- Запрашивает и получает от руководителей организаций ГК ЦБС, работников структурных подразделений организаций ГК ЦБС информацию, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, сведения о деятельности организаций ГК ЦБС, в том числе аналитического, статистического и иного характера;
- При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.
- Проводит информирование работников организаций ГК ЦБС в части предупреждения коррупции.

14. РАССМОТРЕНИЕ СООБЩЕНИЙ О ВОЗМОЖНЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

Организации ГК ЦБС осуществляют прием обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

В целях информирования используются специально созданные в Обществе безопасные и конфиденциальные каналы связи:

- Горячая линия;
- Обращение к непосредственному руководителю;
- Обращение к Комплаенс-контролеру.

В случае если сообщение, указанное выше, касается действий непосредственного руководителя работника, работник обязан незамедлительно проинформировать вышестоящего руководителя и Комплаенс-контролера.

Комплаенс-контролер проводит оценку достоверности и обоснованности поступившего сообщения о возможных коррупционных действиях. В рамках принципа нетерпимости (неприятия) коррупции в любых формах и проявлениях, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционной деятельности Комплаенс-контролер инициирует проведение внутренней проверки в организации ГК ЦБС, в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов Общества.

О результатах рассмотрения и проверки поступившего сообщения Комплаенс-контролер письменно уведомляет обратившееся с сообщением лицо при наличии контактов для обратной связи и Генерального директора Общества.

Общество гарантирует конфиденциальность работникам и иным лицам, сообщившим о потенциально возможных или совершенных нарушениях, а также защиту таких лиц от любых форм давления, преследования и дискриминации.

Организации ГК ЦБС обязуются воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ

Работники организаций ГК ЦБС знакомятся с положениями настоящей Политики и подписывают обязательство о соблюдении ее норм. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору, по форме, установленной в Приложении 1 к настоящей Политике.

При организации процессов в области предупреждения и противодействия коррупции организации ГК ЦБС, руководствуются принципом неотвратимости наказания для руководителей и работников организаций ГК ЦБС за совершаемое коррупционное нарушение вне зависимости от занимаемой должности.

К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в организациях ГК ЦБС относятся уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации ГК ЦБС оставляют за собой право обратиться в суд с требованиями в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Организации ГК ЦБС ущерба и/или убытков, выраженных, в том числе, в упущенной выгоде.

Организации ГК ЦБС гарантируют, что в случае, если лицо, сообщившее о факте коррупции, отказалось дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или иные коррупционные преступления, и данный отказ повлек экономический ущерб для организации ГК ЦБС, то такое лицо не подлежит привлечению к ответственности.

Организации ГК ЦБС проводят проверки по каждому установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Организации ГК ЦБС на периодической основе осуществляют мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролируют их соблюдение, при необходимости пересматривают и совершенствуют их.

Внесение изменений в Политику осуществляется в установленном в Обществе порядке в случаях:

- Необходимости приведения положений Политики в соответствии с изменениями в законодательства Российской Федерации;
- Совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в рамках деятельности Общества.

Все изменения вносятся в соответствии с Процедурой ПР.02_QM «Управление документированной информацией».

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к Антикоррупционной политике ООО «ЦБС»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении положений Антикоррупционной политики

_____ (наименование Общества, в котором трудоустроен Работник)

1. Я _____ (ФИО) подтверждаю, что ознакомился(-ась) с содержанием положений Антикоррупционной политики _____ (далее по тексту – Работодатель, Общество) и обязуюсь соблюдать их.

2. Я обязуюсь:

2.1. Не совершать и/или не участвовать в коррупционных действиях(-ях), к которым относится в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников, предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для Работодателя или для третьих лиц (далее — коррупционные правонарушения).

2.2. Воздерживаться от поведения и/ или действий, которые могут быть истолкованы окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя и/ или которые могут навредить деловой репутации Работодателя.

2.3. Незамедлительно сообщить лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики и/или на электронную почту Общества Горячей линии о:

- Случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Работодателя или иными лицами.
- Возможности возникновения либо возникшем у Работника Конфликте интересов.

3. Я ознакомлен (-а) с возможностью сообщить своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий или бездействия либо предложений других работников, Клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют с работодателем.

4. Мне разъяснено, что ни один работник Работодателя, включая меня, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Работодателя, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Работодателя возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5. Я предупрежден (-а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и иного применимого законодательства, а также положений Антикоррупционной политики Общества.

6. Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества, а также применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)